



وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
دانشگاه ملی مهارت واحد استان گیلان
آموزشکده دختران رشت
(دکتر معین)

آیین نامه آموزشی و انضباطی

« بسم الله الرحمن الرحيم »

آیین نامه آموزشی

مقدمه:

این آیین نامه مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی مصوب حاکم بر آموزش عالی در مقطع کاردانی پیوسته - کارشناسی ناپیوسته - کارشناسی پیوسته است که با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی مؤسسات آموزشی تدوین یافته است. لکن آنچه در نیل به این هدفها اهمیت بسیار دارد، نحوه اجرا و بکار بستن دقیق ضوابطی است که در این آیین نامه پیش بینی شده است و این مقصود فقط با هماهنگی مسئولان اجرایی و مؤسسات آموزش عالی و همکاری استادان و دانشجویان متعهد حاصل خواهد شد.

این آیین نامه برای کلیه دانشجویان ورودی 1402 و پس از آن برای سایر دانشجویان شاغل به تحصیل لازم الاجرا می باشد.

ریاست آموزشکده: طاهره خیرخواه صادق

معاون آموزشی و پژوهشی و فن آوری: پریسا شاه وردی

کارشناس مسئول آموزش: ماریه نعمتی زاده

امور آموزش: زهرا مقدم

(رشته های کاردانی و کارشناسی فناوری اطلاعات - کلیه رشته های کارشناسی پیوسته)

امور آموزش: زهرا جوادی

(رشته کاردانی تربیت بدنی - کاردانی و کارشناسی طراحی دوخت)

امور آموزش: صدیقه زریپور

(کاردانی و کارشناسی ناپیوسته رشته های معماری - گرافیک)

امور آموزش: مهدیس ابراهیمی مطلق

کاردانی و کارشناسی رشته های حسابداری و کامپیوتر - کاردانی تربیت کودک

کارشناس امور دانشجویی (وام) : مژگان ابراهیمی فر

کارشناس فارغ التحصیلان: صدیقه عزیززاده

کارشناس فارغ التحصیلان: غلامرضا پور مسئله گو

کارشناس امور فرهنگی: فاطمه قربانزاد

آدرس سایت آموزشکده: [Http://d-rasht.nus.ac.ir](http://d-rasht.nus.ac.ir)

ایمیل آموزشکده: Dr.moein.Rasht@Gmail.com

آدرس سامانه آموزشی: bustan.nus.ac.ir

• طرح یایش eservices.saorg.ir

آدرس پستی: گیلان - رشت - بلوار لاکان (پروفسور سمیعی)

بالا تر از کارخانه ایران برگ شهرک سید احمد خمینی - روبروی رنگسازی وطن -

آموزشکده دکتر معین

فکس: 013 - 33427385

تلفن: 013 - 33427571

013 - 33430553

*مدارک مورد نیاز جهت فارغ التحصیلی

- 1- دانشجویانی که دارای نقص پرونده هستند (مدرک اصل دیپلم ، اصل ریزنمرات هنرستان ، تاییدیه تحصیلی و ...) گواهینامه موقت برایشان صادر نمی گردد و فقط در صورت ارائه کامل مدارک برای ایشان صادر خواهد شد .
- 2- دانشجویان که از وام دانشجویی استفاده کرده اند باید 10 درصد از کل مبلغ وام را پرداخت نمایند .
- 3- انجام تسویه حساب مالی (بدهی خوابگاه ، شهریه تابستان و ...)
- 4- دانشجویان شبانه در صورت پرداخت بدهی مالی خود می توانند مدرک موقت خود را دریافت نمایند .

* نحوه انجام تعهد خدمت دانشجویان روزانه

سه راه لغو تعهد خدمت وجود دارد :

- 1- انجام کار به میزان متناسب با زمان بهره مندی از آموزش رایگان (در گواهینامه موقت مدت تعهد خدمت مشخص شده است) . ارائه لیست بیمه تامین اجتماعی (حتما با مهر اداره تامین اجتماعی - لیست بیمه کپی و بدون مهر قابل قبول نمی باشد) و با بیمه های دیگر ، نامه از محل کار ، آخرین حکم کارگزینی ، فرم 502 برای فرهنگیان .
- 2- پرداخت هزینه آموزش رایگان - طبق دستورالعمل و ورودی دانشجو محاسبه می شود .
- 3- نامه لغو تعهد خدمت از اداره کار ، دانشجو بعد از دریافت گواهینامه موقت با به همراه داشتن شناسنامه و کارت ملی و کپی گواهینامه موقت به یکی از شرکت های کاربایی خصوصی یا دولتی محل سکونت خود مراجعه کرده و کارت یکپارگی دریافت می کند . از زمان فارغ التحصیلی حداکثر ظرف مدت شش ماه جهت دریافت کارت یکپارگی به اداره کار استان محل سکونت خود مراجعه کرده و نامه لغو تعهد خدمت را دریافت می کند ، سپس نامه اداره کار را به دانشگاه تحویل می دهد .

ماده 14: سنوات مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته 4 نیمسال و کارشناسی پیوسته 8 نیمسال است .

کاردانی پیوسته : 4 نیمسال کارشناسی ناپیوسته : 4 نیمسال

کاردانی ناپیوسته : 4 نیمسال کارشناسی پیوسته : 8 نیمسال

تبصره 1 : ادامه تحصیل دانشجو با شرایط خاص در سنوات غیر مجاز پس از ثبت درخواست در سامانه سجاد و تایید شورای موارد خاص دانشگاه امکان پذیر است .

تبصره 2 : دانشجوی روزانه ، در صورت دارا بودن سنوات مازاد بر سقف سنوات مجاز هر دوره ، ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر ، مطابق تعرفه مصوب هیات امنا دانشگاه است و این سنوات از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان کسر می گردد .

* ماده 17- اخذ درسی

دانشجو در زمان تحصیل با حداقل 12 واحد موثر به سه حالت تعریف می گردد .

دانشجوی عادی : معدل بین 12 تا 16/99

دانشجوی ممتاز : معدل بین 17 تا 20

دانشجوی مشروط : معدل بین صفر تا 11/99

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی و در شرایط عادی می بایست ، حداقل 12 و حداکثر 20 واحد درسی را اخذ نماید .

تبصره 1: دانشجو پس از احراز شرایط ممتازی در هر یک از نیمسال های تحصیلی ، می تواند با تایید گروه آموزشی صرفا در نیمسال تحصیلی بعدی ، حداکثر تا 24 واحد (با رعایت قوانین پیشنهاد / همیناز) را اخذ نماید . دانشجوی ممتاز پس از اخذ 24 واحد در صورت غیبت در کلیه دروس در این نیمسال (موجه / غیرموجه) مجوز استفاده از تبصره 1 را در نیمسال بعدی ندارد . دانشجوی ممتازی که مرخصی تحصیلی اخذ می نماید از این موضوع مستثنی است .

تبصره 2 : دانشجوی مشروط در هر نیمسال (به استثنای نیمسال آخر) مجاز به اخذ حداکثر 14 واحد درسی است . در صورت اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال بعد از مشروطی نیز مجاز به اخذ حداکثر 14 واحد درسی است .

تبصره 3: دانشجو با وضعیت نیمسال آخر که در نیمسال قبل مشروط شده باشد به شرطی که میانگین کل نمرات وی بالای 10 باشد می تواند تمام واحدهای باقیمانده را تا سقف 24 واحد اخذ نماید در غیراینصورت صرفا می تواند حداقل 14 واحد درسی را انتخاب نماید .

آیین نامه انضباطی

تبصره 4: دانشجوی ترم آخر در سنوات مجاز با وضعیت عادی، در صورت عدم تمایل به اخذ تمام

واحد های باقیمانده تا سقف 24 واحد، مجاز به اخذ حداکثر 20 واحد درسی است.

تبصره 5: دانشجو در دوره تابستان می تواند حداکثر تا 6 واحد درسی را اخذ نماید در صورتیکه دانشجو حداکثر 8 واحد درسی برای دانش آموختگی داشته باشد مجاز به انتخاب 8 واحد می باشد.

تبصره 6: رعایت حد نصاب حداقل 12 واحد در نیمسال، چنانچه به دلایل موجه خارج از اراده دانشجو باشد، الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزء مدت مجاز تحصیلی محسوب می شود. مشروطی و ممتازی دانشجو در این نیمسال لحاظ نمی گردد.

تبصره 7: دانشجوی مشمول تبصره 6 در نیمسال بعدی می تواند مانند دانشجوی عادی نسبت به اخذ واحد درسی اقدام نماید.

تبصره 8: در صورتیکه نمره دانشجو در زمان انتخاب واحد اعلام نشده و دانشجو بیشتر از 14 واحد اخذ نماید کارشناس آموزش باید بعد از اعلام نمرات انتخاب واحد دانشجو را با اعلام نظر وی اصلاح نماید.

تبصره 9: اطلاع رسان به نحو مقتضی برای خانواده دانشجویان مشروط انجام شود.

* معرفی به استاد

در صورتیکه دانشجو پس از گذراندن آخرین نیمسال تحصیلی، برای دانش آموختگی حداکثر 2 عنوان درس نظری تا سقف 4 واحد باقیمانده داشته باشد با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال / دوره تابستانی (تبصره اجرایی 3 و 4 و 5 ماده 17 اخذ واحد درس) می تواند درس / دروس باقیمانده را در نیمسال / تابستان به شیوه معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره 1: ارائه درس صرفاً نظری به شیوه معرفی به استاد بلامانع است.

تبصره 2: ارائه درس نظری - عملی که اخذ نگردیده به شیوه معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره 3: ارائه درس نظری - عملی که یکبار اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است ولی دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد تبصره 8 ماده 17 آیین نامه بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره 4: ارائه درس عملی به شیوه معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره 5: اخذ دروس با ماهیت جبرانی، پروژه و کارآموزی / کارورزی به صورت معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره: مفاد آیین نامه: 1- احضار و اخطار کتبی 2- منع موقت از تحصیل

یا اخراج دانشجو 3- محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه

(خوابگاه، وام ...)

تبصره: در صورتی که شاکی یکی از اعضای هیأت علمی یا مسئولان یا کارمندان

دانشگاه باشد تنبیه می تواند با موارد زیر نیز تشدید گردد.

1- منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال

2- منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال

3- تغییر محل تحصیل دانشجو

آیین نامه انضباطی

با توجه به قداست علم و اخلاق و محیطهای آموزشی و پژوهشی در شرع مبین و حکومت اسلامی و ضرورت دفاع و حراست از حقوق عمومی دانشجویان، دانشجوی باید متعهد شود که در طول زمان تحصیل و در هر محیط اعم از آموزشگده و خارج از آموزشگده از ارتکاب هر عمل که خلاف شئون و حیثیات دانشجوی اعم از دانشجوی داخل یا وابسته با خارجی باشد خودداری نماید و قوانین زیر را رعایت نماید:

1- خودداری از هر گونه تخلفات آموزشی و اداری (اعم از تقلب در امتحان، مزاحمت در اجرای برنامه های خوابگاه و آموزشگده و یا بیت المال ...)

2- خودداری از هر گونه جرایم عمومی (از قبیل تهدید، توهین، جعل، سرقت و ...)

3- خودداری از هر گونه تخلفات سیاسی (اعم از توهین به شعائر اسلامی، ایجاد بلوا و آشوب در محیط آموزشگده یا استفاده از نوار ویدیویی یا صوتی یا لوحه های رایانه ای مستهجن یا مداخله در خرید و فروش تکثیر توزیع این گونه وسایل)

4- رعایت مسائل اخلاقی (اعم از عدم توهین به شعائر اسلامی و عدم استفاده از آرایش و پوشش مبتذل، رعایت شئونات دانشجویی)

تبصره 6: زمان برگزاری امتحان معرفی به استاد در ابتدای هر نیمسال تحصیلی و حداکثر در نیمسال اول پایان مهر ماه (هفته اول و سوم) و در نیمسال دوم پایان اسفند ماه (هفته اول و سوم) می باشد.

تبصره 7: بازه زمانی ثبت نمره معرفی به استاد مطابق تاریخ اعلام شده در تبصره 6 می باشد.

تبصره 8: دانشجویانی که در یک درس از دو درس یا هر دو درس معرفی به مدرس نمره قبولی کسب نمی نمایند نیمسال و دروس به صورت عادی تبدیل می شود و دانشجوی ملزم به حضور در کلاس های درس می باشد و در صورتیکه این نیمسال خارج از سنوات مجاز باشد می بایست از شورای موارد خاص سنوات کسب نماید.

تبصره 10: معرفی به استاد در تابستان مشمول پرداخت هزینه درس / دروس، مطابق تعرفه شهریه مصوب هیات امناء دانشگاه می باشد.

* ماده 5- تقدم و تاخر دروس

چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر رشته با رعایت پیشنیاز و همنیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره 1: رعایت پیشنیاز هر درس مطابق برنامه درسی، در هر نیمسال تحصیلی الزامی است.

تبصره 2: انتخاب درس پیشنیاز به صورت همنیاز توسط دانشجویی که حداقل یکبار درسی را اخذ نموده و موفق به گذراندن آن نشده، بلامانع است.

تبصره 3: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره 4: اخذ درس با تداخل در تمامی نیمسال های تحصیلی ممنوع می باشد.

تبصره 5: تداخل زمان امتحان پایانی یک درس با امتحان پایانی درس دیگر در هر یک از نیمسال های تحصیلی با مسئولیت شخص دانشجو و نایید گروه آموزشی مربوطه مجاز است.

* ماده 6- حذف درسی

دانشجوی روزانه در صورت حذف موجه درس / دروس با نایید کمیته منتخب آموزشی در سنوات مجاز، می تواند بدون پرداخت شهریه، درس را مجدد اخذ نماید.

نصره 1: دانشجوی روزانه در صورت حذف غیر موجه درس با نایید کمیته منتخب آموزشی یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد درس، در سنوات مجاز موظف به پرداخت هزینه درس، مطابق تعرفه شهریه مصوب هیات امناء دانشگاه می باشد.

* ماده 7- غیبت دانشجو در کلاس درس و امتحانات پایانی نیمسال

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس (16 هفته آموزشی) و امتحان پایان ترم در تمامی دوره های تحصیلی الزامی است .

تبصره 1 : حضور و غیاب الکترونیکی توسط استاد در تمامی جلسات کلاس / درس الزامی است .

تبصره 2 : غیبت بیش از 3/16 در جلسات کلاس درس موجب محروم شدن از شرکت در امتحان پایان نیمسال آن درس خواهد شد و نمره آن درس صفر ، منظور می شود .

تبصره 3: مرجع تصمیم گیری در خصوص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجو در کلاس و امتحانات پایان نیمسال ، کمیته منتخب آموزشی مرکز است .

*ماده 8- ارزیابی پیشرفت تحصیلی

دانشجو در هر درسی توسط مدرس همان درس و براساس حضور دانشجو در کلاس درس ، فعالیت های درسی / کلاسی دانشجو در طول نیمسال ، نتایج ارزشیابی تدریجی و امتحانات میانی و نتیجه امتحان پایانی انجام می شود . مدرس موظف است در ابتدای هر نیمسال ، ضمن اعلام موارد ذکر شده به دانشجویان ، سهم هر یک از عوامل نهایی در نمره درس را مطابق استانداردهای آموزشی هر درس دقیقاً مشخص نموده و به اطلاع دانشجویان برساند . ضمن اجرای مفاد شیوه نامه امتحانات مصوب 1402/03/09 شورای آموزشی دانشگاه ، موارد زیر تأکید می گردد :

تبصره 1 : برگزاری امتحان پایانی کتبی برای درس نظری در بازه امتحانی الزامی است .

تبصره 2 : برگزاری امتحان پایانی کتبی برای درس نظری - عملی مطابق مصوب شورای آموزشی دانشگاه الزامی می باشد .

تبصره 3 - حداقل نمره قبولی در هر درس با رعایت معیارهای ارزیابی پیشرفت تحصیلی 10 است .

تبصره 4 : سهم امتحان پایانی هر درس ، حداقل 12 و حداکثر 14 از 20 است .

تبصره 5: عدم شرکت دانشجو در امتحان پایانی کلیه دروس (عملی ، نظری یا نظری _ عملی) به منزله کسب نمره صفر در آن درس می باشد و دخالت دادن سهم سایر عوامل موثر در ارزیابی پیشرفت تحصیلی ، منوط به شرکت دانشجو در امتحان پایانی درس است .

* ماده 19- مرخصی تحصیلی

دانشجو در صورت ضرورت و با ارائه مستندات و تأیید کمیته منتخب آموزشی مرکز در سنوات مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) کارشناسی ناپیوسته ، یک نیمسال و دوره کارشناسی پیوسته حداکثر 2 نیمسال می تواند از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند .

تبصره 1 : مطابق تقویم آموزشی دانشگاه ، دانشجو در سنوات مجاز ، شخصا با ارائه درخواست کتبی از دو هفته مانده به شروع نیمسال تحصیلی تا حداکثر قبل از اتمام بازه زمانی حذف و اضافه در هر نیمسال تحصیلی ، می تواند از مرخصی تحصیلی استفاده نماید .

تبصره 2: دانشجوی شبانه (نوبت دوم) جهت اخذ مرخصی تحصیلی ملزم به پرداخت شهریه ثابت می باشد .
تبصره 3: دانشجوی روزانه در صورت عدم ثبت واحد درسی تا پایان حذف و اضافه و موافقت کمیته منتخب آموزشی می تواند از مرخصی تحصیلی استفاده نماید .

تبصره 4: مرخصی تحصیلی دانشجو پس از اخذ واحد و بعد از بازه حذف و اضافه ممنوع است . در صورت ارائه مستندات و موافقت کمیته منتخب آموزشی فقط غیبت دانشجو موجه می گردد .

تبصره 5 : اخذ و بررسی درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی مهمان (موقت یا دائم) در دانشکده / آموزشگاه مبداء انجام می گردد .

تبصره 6 : تغییر عنوان رشته و برنامه درسی رشته تحصیلی دانشجو بعد از زمان مرخصی تحصیلی ممنوع می باشد .

* توجه : میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت علوم ، فناوری و تحقیقات میسر می باشد .

*ماده 24 : ملاک دانش آموختگی و جبران معدل

ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) گذراندن کلیه واحدهای دوره (مطابق برنامه درسی) و دارا بودن میانگین کل حداقل 12 در پایان دوره است .

تبصره 1 : برای جبران میانگین کل زیر 12 ، با رعایت سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه (دانشجویان پسر) تنها یک نیمسال فرصت داده می شود تا با انتخاب حداکثر 16 واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره بین 10 تا 12 دارد را انتخاب و میانگین کل دوره را به حداقل 12 برساند .

تبصره 2: اگر دانشجو نخواهد یا نتواند از این فرصت استفاده کند ، از تحصیل محروم می شود .

